Vi söker en kanslist

Föräldravikariat 2027

Vill du bli en del av vårt team och arbeta på en av Sveriges mest spännande golfanläggningar?

Inför golfsäsongen 2027 söker vi en engagerad och serviceinriktad kanslist för ett föräldravikariat på Österåkers Golfklubb. Hos oss får du en central roll i kontakten med våra medlemmar och gäster, där god administration och ett varmt bemötande går hand i hand.

Om tjänsten

Du arbetar med klubbens löpande administration, tävlingar, medlemsservice och kommunikation. Du är ofta en av de första personerna våra medlemmar möter och bidrar till den välkomnande och professionella känsla som vi vill att Österåker ska stå för.

- Medlemsadministration och hantering av medlemsärenden
- Arbete i Golfens IT-system (GIT) och GIT Tävling
- Administration kring tävlingar och klubbaktiviteter
- Medlemsservice via telefon, mejl och personliga möten
- Övriga administrativa uppgifter kopplade till klubbens verksamhet

Vem söker vi?

Vi söker dig som är positiv, strukturerad och lösningsorienterad. Du har ett naturligt servicetänk, trivs med att möta människor och är trygg i att hantera flera uppgifter parallellt.

Vi ser gärna att du har:

- Erfarenhet av GIT och GIT Tävling
- God kunskap om golf och golfklubbars verksamhet
- Tidigare erfarenhet av administrativt arbete på golfklubb
- God datorvana och förmåga att arbeta självständigt
- Mycket god förmåga att kommunicera på svenska, i tal och skrift

Som person är du noggrann, ansvarstagande och prestigelös. Du uppskattar samarbete och bidrar med engagemang och gott humör.

OM ANSTÄLLNINGEN

Föräldravikariat • Heltid (100 %) • Januari/februari–oktober 2027, enligt överenskommelse • Åkersberga

Välkommen med din ansökan!

Låter det som något för dig? Skicka CV och en kort presentation av dig själv till **kansli@ostgk.se** senast den **4 december 2026.**

Har du frågor om tjänsten? Kontakta Tomas Wahlberg på **tomas.wahlberg@ostgk.se**. Urval och intervjuer kan ske löpande.

Vi ser fram emot att välkomna dig till vårt team!